

Algemene Voorwaarden Van Dessel Utse

Onderneming: VDU-Branding

Ondernemingsnummer: BE0764559740

Adres: Nieuwstraat 8C 2260 Westerlo

E-mail: utse@vandesselutse.be

Rekeningnummer: BE33 7340 7482 9546

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, overeenkomsten, werkzaamheden, herstellingen, installaties, leveringen, adviezen, diensten en goederen van **Van Dessel Utse**, hierna genoemd **de Opdrachtnemer**.

1.2 De klant wordt hierna genoemd **de Opdrachtgever**.

1.3 Onder **Consument** wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit.

1.4 Onder **Onderneming** wordt verstaan: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in het kader van zijn professionele activiteit.

1.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn enkel geldig indien zij vooraf en schriftelijk door de Opdrachtnemer werden aanvaard.

1.6 Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij de Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt.

1.7 Indien een bepaling ongeldig, nietig of onafdwingbaar zou zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.

2. Offertes, onderzoek en totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Offertes zijn geldig gedurende de termijn vermeld op de offerte. Indien geen termijn vermeld is, is de offerte geldig gedurende **30 kalenderdagen**.

2.2 Een offerte is vrijblijvend zolang zij niet door de Opdrachtgever werd aanvaard, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De kostprijs van een opgestelde maar afgewezen offerte kan verschillen.

Er wordt 25 euro administratieve kost per offerte en onderzoeksuren aangerekend. Dit met een maximum van 225 euro per offerte.

2.3 Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte schriftelijk, elektronisch of mondeling aanvaardt, een voorschot betaalt, de Opdrachtnemer toegang verleent tot locatie, toestel, systeem of account, of de Opdrachtnemer toelaat met de uitvoering te starten.

2.4 Offertes worden opgesteld op basis van de informatie die de Opdrachtgever verstrekt. Indien die informatie onvolledig, onjuist of gewijzigd blijkt, mag de Opdrachtnemer de prijs, planning en uitvoering aanpassen.

2.5 Kennelijke typefouten, rekenfouten of materiële vergissingen in offertes, facturen of communicatie binden de Opdrachtnemer niet.

2.6 Onderzoekskosten bij niet-aanvaarding van offerte

Indien de Opdrachtgever een offerte vraagt waarvoor voorafgaand onderzoek, diagnose, analyse, plaatsbezoek, technische controle, demontage, meting, testwerk, opzoekingswerk, materiaalonderzoek, softwarecontrole, configuratiecontrole of administratieve voorbereiding nodig is, mag de Opdrachtnemer hiervoor onderzoekskosten aanrekenen.

2.7 Indien de offerte na dit onderzoek niet door de Opdrachtgever wordt aanvaard, worden de onderzoekskosten aangerekend aan **€50 per gepresteerd uur**, met een maximum van **€200**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.8 Deze onderzoekskosten zijn verschuldigd zodra de Opdrachtgever opdracht geeft tot het onderzoek, een toestel of installatie ter beschikking stelt, toegang verleent tot een locatie, account, systeem of netwerk, of op een andere manier toelaat dat het onderzoek wordt aangevat.

2.9 Indien de offerte wél wordt aanvaard en de opdracht wordt uitgevoerd, worden deze onderzoekskosten niet afzonderlijk aangerekend, tenzij dit uitdrukkelijk in de offerte of overeenkomst vermeld staat.

2.10 Een gewone prijsindicatie zonder technisch onderzoek, analyse of plaatsbezoek is niet automatisch betalend, tenzij vooraf anders meegedeeld.

3. Prijzen, btw en bijkomende kosten

3.1 Alle prijzen worden vermeld in euro.

3.2 Voor Consumenten worden prijzen, voor zover vooraf berekenbaar, vermeld als totaalprijzen inclusief alle verplichte kosten.

3.3 Indien Van Dessel Utse onder de bijzondere vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen valt, wordt geen btw aangerekend. Op facturen wordt dan vermeld: **“Bijzondere vrijstellingsregeling kleine ondernemingen — btw niet toepasselijk.”**
Dit is het geval.

3.4 Verplaatsingskosten, parkeerkosten, verzendkosten, diagnosekosten, softwarelicenties, onderdelen, abonnementen, spoedkosten en andere bijkomende kosten zijn enkel inbegrepen indien dit uitdrukkelijk in de offerte staat.

3.5 Prijschommelingen van hardware, software, onderdelen of extern materiaal kunnen worden doorgerekend indien ze ontstaan vóór aanvaarding van de offerte of indien de Opdrachtgever nadien wijzigingen vraagt. Bij Consumenten gebeurt dit enkel voor zover wettelijk toegestaan en vooraf duidelijk meegedeeld.

3.6 Werken buiten de normale werkuren worden aangerekend aan **200% van het standaardtarief**, op voorwaarde dat de Opdrachtgever hiervan vooraf op de hoogte werd gebracht of deze prestaties zelf gevraagd heeft.

3.7 Tenzij anders vermeld, gelden als normale werkuren: maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00, met uitzondering van wettelijke feestdagen.

4. Betaling en facturatie

4.1 Facturen zijn betaalbaar binnen **7 kalenderdagen na factuurdatum**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2 Betaling wordt pas geacht te zijn gebeurd wanneer het volledige bedrag op de rekening van de Opdrachtnemer staat.

4.3 Bezwaren tegen een factuur moeten schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld binnen **7 kalenderdagen na factuurdatum**. Een bezwaar schort de betaling van het niet-betwiste deel niet op.

4.4 Voor B2B-facturatie kan de Opdrachtnemer gebruikmaken van gestructureerde elektronische facturatie, waaronder Peppol of een gelijkwaardig wettelijk aanvaard systeem. De Opdrachtgever bezorgt tijdig alle correcte facturatiegegevens.

4.5 Laattijdige betaling door Ondernemingen — B2B

Indien een Opdrachtgever-Onderneming niet tijdig betaalt, is vanaf de dag na de vervaldag, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, verschuldigd:

- a. verwijlrenten overeenkomstig de wettelijke regeling inzake betalingsachterstand bij handelstransacties;
- b. een forfaitaire invorderingsvergoeding van **€40**;
- c. alle redelijke bijkomende invorderingskosten, waaronder kosten van advocaten, gerechtsdeurwaarders, incassodiensten en gerechtskosten.

De wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties bedraagt voor het eerste semester van 2026 **10,5%**, maar omdat die rente kan wijzigen, verwijs je in de voorwaarden beter naar de wettelijke regeling in plaats van een vast percentage.

([Belgium Finance](#))

4.6 Laattijdige betaling door Consumenten — B2C

Indien een Opdrachtgever-Consument niet tijdig betaalt, stuurt de Opdrachtnemer eerst een kosteloze betalingsherinnering op een duurzame drager.

Na deze eerste herinnering krijgt de Consument minstens **14 kalenderdagen** om te betalen. Tijdens deze wachtermijn worden geen kosten, interesten of schadevergoedingen aangerekend.

Indien na deze termijn nog steeds niet betaald werd, kan de Opdrachtnemer, binnen de wettelijke grenzen, de volgende bedragen aanrekenen:

a. verwijlinteresten op de openstaande hoofdsom, maximaal aan de wettelijk toegelaten rentevoet;

b. een forfaitaire schadevergoeding met de volgende maxima:

- **€20** indien het verschuldigde saldo lager is dan of gelijk is aan **€150**;
- **€30 + 10%** op de schijf tussen **€150,01 en €500**;
- **€65 + 5%** op de schijf boven **€500**, met een maximum van **€2.000**.

4.7 Bij laattijdige betaling mag de Opdrachtnemer verdere prestaties opschorten tot alle vervallen bedragen betaald zijn.

4.8 De Opdrachtnemer mag een voorschot, waarborgsom of voorafbetaling vragen, onder meer voor hardware, software, onderdelen, licenties, grotere opdrachten of wanneer er redelijke twijfel bestaat over de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever.

5. Uitvoering, toestemming en aanvaarding van werken

5.1 De Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste inzicht, vermogen en volgens de regels van goed vakmanschap.

5.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn diensten zoals diagnose, herstelling, advies, configuratie, installatie, onderhoud en probleemoplossing **inspanningsverbintenissen** en geen resultaatsverbintenissen.

5.3 De Opdrachtgever bezorgt tijdig alle informatie, toegang, toestellen, wachtwoorden, licenties, documenten, accounts en medewerking die nodig zijn voor de uitvoering.

5.4 De Opdrachtgever garandeert dat hij bevoegd is om de aangeboden toestellen, systemen, accounts, software en gegevens te laten onderzoeken, wijzigen, herstellen of configureren.

5.5 Laten aanvaarden van werken geldt als toestemming

Het laten aanvaarden van werken door de Opdrachtgever geldt als toestemming tot uitvoering van die werken.

Onder het laten aanvaarden van werken wordt onder meer verstaan:

- a. het geven van mondelinge, schriftelijke of elektronische instructies;
- b. het maken of bevestigen van een afspraak;

- c. het overhandigen of achterlaten van hardware, toestellen, onderdelen of gegevensdragers;
- d. het verlenen van toegang tot een woning, bedrijf, werf, toestel, systeem, netwerk, server, software, account of online omgeving;
- e. het bezorgen van wachtwoorden, codes, sleutels, badges of toegangsgegevens;
- f. het aanwezig laten zijn van de Opdrachtnemer op de plaats van uitvoering zonder onmiddellijk bezwaar te maken.

5.6 Zodra de Opdrachtgever de Opdrachtnemer toelaat het werk aan te vatten, voort te zetten of af te werken, wordt de opdracht geacht door de Opdrachtgever te zijn gegeven en aanvaard, behoudens tijdig en gemotiveerd schriftelijk protest.

5.7 Afgewerkte werken en betalingsplicht

Het in ontvangst nemen, gebruiken, behouden, laten staan of niet tijdig betwisten van afgewerkte werken, herstellingen, installaties, configuraties, goederen of diensten geldt als aanvaarding van de uitvoering.

De factuur voor aangevatte, uitgevoerde of afgewerkte werken is verschuldigd zodra de werken op vraag van of met toestemming van de Opdrachtgever werden aangevat, uitgevoerd of geleverd.

Eerdere discussies, klachten, betwistingen, voorgaande opdrachten of andere voorgeschiedenis geven de Opdrachtgever niet het recht om betaling van een nieuwe, aangevatte, uitgevoerde of aanvaarde opdracht op te schorten of te weigeren, tenzij het protest rechtstreeks betrekking heeft op de betrokken factuur of de betrokken prestatie en tijdig, schriftelijk en gemotiveerd werd meegedeeld.

5.8 Deze bepaling doet geen afbreuk aan dwingende wettelijke rechten van Consumenten, waaronder wettelijke garantie, conformiteitsrechten en herroepingsrecht waar van toepassing.

5.9 Indien een Consument bij een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte vraagt dat de dienstverlening al tijdens de wettelijke herroepingstermijn begint, moet deze vraag uitdrukkelijk gebeuren op een duurzame drager. In dat geval kan de Consument bij herroeping gehouden zijn tot betaling van het deel van de dienst dat reeds werd uitgevoerd, voor zover wettelijk toegestaan.

6. Back-ups, gegevens en risico's

6.1 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van volledige en recente back-ups vóór de start van werken aan hardware, software, servers, netwerken, gegevensdragers, accounts of digitale omgevingen.

6.2 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens, bestanden, instellingen, licenties, configuraties of toegangscode's, tenzij dit verlies rechtstreeks het gevolg is van een bewezen zware fout of opzettelijke fout van de Opdrachtnemer.

6.3 Indien bepaalde werken een verhoogd risico inhouden, zoals dataverlies, beschadiging, verlies van garantie, systeemuitval of onherstelbare defecten, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvan vooraf informeren voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

6.4 Indien de Opdrachtgever na die waarschuwing de werken toch laat uitvoeren, aanvaardt hij het daaraan verbonden risico, behalve bij opzettelijke fout of zware fout van de Opdrachtnemer.

7. Levering, termijnen en planning

7.1 Leverings- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk werd overeengekomen dat een termijn bindend is.

7.2 Vertraging geeft geen recht op schadevergoeding of annulering, behalve indien de vertraging uitsluitend aan de Opdrachtnemer te wijten is en de Opdrachtgever vooraf een redelijke bijkomende termijn heeft gegeven.

7.3 De Opdrachtnemer mag de opdracht in delen uitvoeren en afzonderlijk factureren.

7.4 Indien de uitvoering wordt vertraagd door de Opdrachtgever, door derden, door leveranciers of door omstandigheden buiten de wil van de Opdrachtnemer, worden de termijnen automatisch verlengd.

7.5 De Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vertraging of annulering van een afspraak als gevolg van het uitlopen van een voorgaande opdracht, overmacht, ziekte, verkeershinder, leveranciersvertraging of technische omstandigheden die buiten zijn redelijke controle vallen.

8. Meerwerk en wijzigingen

8.1 Er is sprake van meerwerk wanneer de Opdrachtgever extra prestaties vraagt, wanneer de opdracht wijzigt, wanneer de verstrekte informatie onvolledig of onjuist blijkt, of wanneer tijdens de uitvoering bijkomende werken noodzakelijk blijken.

8.2 Meerwerk wordt aangerekend volgens het geldende uurtarief en de kostprijs van bijkomende materialen, software, licenties of onderdelen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vooraf informeren over voorzienbaar meerwerk.

8.4 Dringende of technisch noodzakelijke handelingen mogen worden uitgevoerd indien uitstel schade, veiligheidsrisico's, dataverlies of bijkomende kosten zou veroorzaken.

9. Klachten

9.1 Klachten over geleverde diensten, goederen of facturen moeten zo snel mogelijk en schriftelijk worden gemeld.

9.2 Ondernemingen moeten zichtbare gebreken melden binnen **7 kalenderdagen na levering of uitvoering**. Verborgene gebreken moeten worden gemeld binnen **7 kalenderdagen na ontdekking**.

9.3 Voor Consumenten gelden de wettelijke waarborg- en klachtregels onverkort.

9.4 Een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht om betaling van niet-betwiste bedragen op te schorten.

9.5 Indien een klacht gegrond is, heeft de Opdrachtnemer het recht om eerst tot herstel, vervanging, aanvulling of heruitvoering over te gaan.

10. Garantie

10.1 Voor Consumenten geldt de wettelijke garantie op consumptiegoederen zoals voorzien door de toepasselijke wetgeving.

10.2 Voor nieuwe hardware die aan Consumenten wordt verkocht, geldt de wettelijke garantie>

10.3 Voor Ondernemingen is de garantie beperkt tot de garantie die door de fabrikant, leverancier of distributeur wordt verleend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.4 Op herstellingen geldt enkel garantie op de effectief uitgevoerde herstelling en de door de Opdrachtnemer geleverde onderdelen. Deze garantie geldt niet voor andere defecten, onderliggende problemen of latere schade die geen rechtstreeks verband houdt met de uitgevoerde herstelling.

10.5 Garantie vervalt bij verkeerd gebruik, normale slijtage, val- of waterschade, stroompieken, malware, wijziging door derden, ongeoorloofde software, foutieve installatie door de Opdrachtgever, gebrek aan onderhoud of gebruik in strijd met instructies.

10.6 Garantie op software, digitale diensten, licenties, updates, cloudomgevingen of diensten van derden is beperkt tot wat de betrokken leverancier of producent aanbiedt.

11. Retourneren en herstellingen onder garantie

11.1 Bij garantieclaims moet de Opdrachtgever het goed met alle relevante toebehoren, indien redelijkerwijs mogelijk in oorspronkelijke staat en verpakking, aan de Opdrachtnemer bezorgen.

11.2 De Opdrachtgever zorgt zelf voor back-ups en verwijdering of beveiliging van persoonlijke gegevens vóór het retourneren van hardware of gegevensdragers.

11.3 Indien onderzoek uitwijst dat het gebrek niet onder garantie valt, mogen diagnose-, onderzoeks-, verzend- en herstellingskosten worden aangerekend, voor zover wettelijk toegestaan.

11.4 Voor Consumenten worden de kostenregels van de wettelijke garantie gerespecteerd.

12. Aansprakelijkheid

12.1 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het rechtstreekse en bewezen gevolg is van een toerekenbare fout van de Opdrachtnemer.

12.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de betrokken opdracht of factuur, tenzij dwingende wetgeving anders bepaalt.

12.3 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving, omzetverlies, reputatieschade, gemiste besparingen, bedrijfsstilstand, verlies van gegevens, verlies van klanten, verlies van contracten of schade veroorzaakt door de Opdrachtgever, gebruikers of derden.

12.4 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door foutieve informatie, ondeugdelijke infrastructuur, defecte hardware, ongeldige licenties, malware, stroomproblemen, netwerkproblemen, tussenkomst van derden, verkeerd gebruik of gebrek aan back-ups.

12.5 Geen enkele bepaling beperkt de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor opzettelijke fout, zware fout of aansprakelijkheid die wettelijk niet kan worden uitgesloten.

13. Eigendomsvoorbehoud en retentierecht

13.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van de Opdrachtnemer tot de Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen volledig heeft betaald.

13.2 Zolang de goederen niet volledig betaald zijn, mag de Opdrachtgever ze niet verkopen, verpanden, verwerken, overdragen of bezwaren zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

13.3 Indien de Opdrachtgever niet betaalt, mag de Opdrachtnemer geleverde maar onbetaalde goederen terugvorderen, voor zover wettelijk toegestaan.

13.4 De Opdrachtnemer mag goederen, toestellen, onderdelen of gegevensdragers die hij in bezit heeft, bijhouden tot de volledige betaling van alle opeisbare bedragen die verband houden met de betrokken opdracht, voor zover wettelijk toegestaan.

14. Intellectuele eigendom

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op ontwerpen, documenten, adviezen, teksten, configuraties, schema's, code, scripts, procedures, analyses, plannen, tekeningen, softwarematige oplossingen en andere creaties blijven eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2 De Opdrachtgever krijgt enkel een gebruiksrecht voor het doel waarvoor de dienst of levering werd verstrekt.

14.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer mogen deze materialen niet worden gekopieerd, verspreid, openbaar gemaakt, doorverkocht, aangepast of aan derden overgedragen.

15. Annulering en verplaatsing van afspraken

15.1 Afspraken kunnen kosteloos worden verplaatst of geannuleerd tot **24 uur vóór de afspraak**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

15.2 Bij laattijdige annulering, afwezigheid van de Opdrachtgever, geweigerde toegang of onvoldoende voorbereiding door de Opdrachtgever, mag de Opdrachtnemer de verloren tijd, verplaatsingskosten en reeds gemaakte kosten aanrekenen.

15.3 Indien de Opdrachtnemer door omstandigheden buiten zijn wil een afspraak moet verplaatsen, geeft dit geen recht op schadevergoeding.

16. Overmacht

16.1 De Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien hij daartoe verhinderd wordt door overmacht of omstandigheden buiten zijn redelijke controle.

16.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, ongeval, brand, overstroming, stroompanne, internetstoring, cyberincidenten, staking, verkeershinder, leveranciersproblemen, overheidsmaatregelen, technische storingen, materiaaltekorten en vertragingen bij derden.

16.3 In geval van overmacht worden de verplichtingen van de Opdrachtnemer opgeschort zolang de overmacht duurt.

17. Herroepingsrecht voor Consumenten

17.1 Indien de overeenkomst met een Consument op afstand of buiten de verkooppriimte wordt gesloten, beschikt de Consument in principe over een herroepingsrecht van **14 kalenderdagen**, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

17.2 Indien de Consument wenst dat de dienstverlening begint tijdens de herroepingstermijn, moet hij dit uitdrukkelijk vragen op een duurzame drager.

17.3 Indien de Consument de overeenkomst herroept nadat de dienstverlening op zijn uitdrukkelijk verzoek reeds begonnen is, is hij gehouden tot betaling van het deel van de prestaties dat reeds werd uitgevoerd, voor zover wettelijk toegestaan.

17.4 Indien een dienst volledig werd uitgevoerd vóór het einde van de herroepingstermijn op uitdrukkelijk verzoek van de Consument, en de Consument erkend heeft dat hij zijn herroepingsrecht verliest na volledige uitvoering, kan het herroepingsrecht vervallen voor zover wettelijk toegestaan.

18. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

18.1 Op alle overeenkomsten is het Belgisch recht van toepassing.

18.2 Voor geschillen met Ondernemingen zijn uitsluitend de rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement waar de maatschappelijke zetel of vestigingsplaats van de Opdrachtnemer gelegen is, tenzij dwingende wetgeving anders bepaalt.

18.3 Voor geschillen met Consumenten gelden de wettelijk bevoegde rechtbanken.
